Giden Öğrenci

29 Haziran 2015 günü Yükseköğrenim Kurumu Başkanlığınca onanan hareketliliğiniz için sizleri tebrik eder başarılarınızın devamını dileriz.

Bu süreçte sizleri bilgilendirmelerimiz [www.mevlana.sakarya.edu.tr](http://www.mevlana.sakarya.edu.tr) adresi üzerinden ve e-posta ile gerçekleşecektir. Yaz tatiliniz süresince ofisimiz mesai saatleri içinde açık olup, bilgilendirme almak isteyen öğrencilerimiz ziyaret edebilirler. Aşağıda bildirilen telefon ve e-postalar aracılığı ile de bizlerden bilgi almanız mümkündür.

Bugünden itibaren yapmanız gerekenler aşağıya maddeler halinde sıralanmaktadır:

1. İsimleriniz yerleştirildiğiniz üniversitelere tarafımızca bildirilmiştir.
2. Yerleştirme sürecinizi başlatmak için web sayfamızda yer alan gideceğiniz üniversiteye ait iletişim bilgilerini kullanarak karşı üniversiteden Kabul Mektubu’nuzun onaylanmasını talep ediniz.
3. Kabul mektubunuzu web sayfamızdan indirip adınıza düzenleyerek iletirseniz işlemleriniz daha hızlı ve sağlıklı yürüyecektir.
4. Bu süre içinde yerleştirildiğiniz üniversitenin web sayfası üzerinden bölümünüzün eşdeğeri programa ait ders müfredatına erişerek “Öğrenim Protokolü” nüzü hazırlamaya başlayınız.
5. Öğrenim protokolünüzü düzenlerken;
   1. SAÜ’ de kayıt olacağınız döneme ait tüm dersleri almakla yükümlü olduğunuzu,
   2. Alacağınız ders ile seçeceğiniz karşılık dersin müfredatlarının uyumlu ve AKTS’nin eşdeğer ya da daha yüksek olması gerektiğini,
   3. Birleştirilmiş ve/veya takip derslerde 1 derse karşılık 2 derse ve/veya daha fazla dersi eşleştirebileceğinizi,
   4. Varsa alttan başarısız ve/veya şartlı geçtiğiniz dersleri tekrara alabileceğinizi,
   5. Her bir dönem için 30 AKTS almanız gerektiğini,
   6. Bu eşleştirmenin öncelikle bölüm başkanlığınız ve bölüm Mevlana Koordinatörünüzce onaylanası gerektiğini unutmayınız.
6. Kabul mektubunuz tarafınıza ulaştıktan sonra, müdürlüğümüze bu mektubu ulaştırarak, harçsız pasaport ve vize için ilgili konsolosluğa yazılacak garantörlük belgenizi talep ediniz.
7. Öğrenim Protokolünüzü üç nüsha düzenleyiniz. Bölüm başkanlığınız ve koordinatörlüğünüzce onaylanan belgeyi kurum koordinatörünün imzası için müdürlüğümüze iletebilirsiniz. SAÜ kısmında imzaları tamamlanan protokolünüzü elektronik ortamda (PDF) olarak yerleştirildiğiniz üniversiteye onay için iletebilirsiniz. Orijinallerini eğitim öğretim başlangıcında karşı üniversiteye vardıktan sonraki 1 ay içinde imzalatarak posta ile müdürlüğümüze yollayabilirsiniz.
8. Öğrenim Protokolünüzün işlemleri tamamlandıktan sonra sırasıyla;
9. Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi
10. Bilgi Formu
11. Beyanname
12. Güncel Transkript
13. T.C. Ziraat Bankası TL Hesap Cüzdanı Fotokopisi(ve/veya IBAN gösterir doküman)’ni

Müdürlüğümüze iletmeniz gerekmektedir.

(a. b. c.’de mevcut evraklar [www.mevlana.sakarya.edu.tr](http://www.mevlana.sakarya.edu.tr) adresinde yer almaktadır.

Lütfen süreç içinde tarafımızdan bilgi almaktan çekinmeyiniz. Sorularınızı e-posta aracılığı ile iletmenizin daha sağlıklı olacağını hatırlatır, kolaylıklar dileriz.

İletişim için:

<Tel:+90> 264 295 50 86

Fax:+90 264 346 01 63

E-posta: mevlana@sakarya.edu.tr